



[www.lakevotes.gov](http://www.lakevotes.gov)

1898 E. Burleigh Blvd., P.O. Box 457, Tavares, FL 32778 P 352-343-9734 F 352-343-3605 E [Hays@lakevotes.gov](mailto:Hays@lakevotes.gov)

**2023 Municipal Election - Canvassing Board Schedule**

**All meetings conducted at: 1898 E. Burleigh Blvd., Tavares, FL 32778**

**ALL Canvassing Board meetings are open to the public in accordance with Sunshine Law**

Canvassing Board Function	Date	Time
<b>Organizational Meeting</b>	<b>10/31/23</b>	<b>8:30 AM</b>
<b>Logic &amp; Accuracy (Public) Test</b>	<b>10/31/23</b>	<b>9:00 AM</b>
<b>Vote-By-Mail (VBM) Ballot Canvass:</b> Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit Equipment	<b>10/31/23</b>	<b>2:00 PM</b>
<b>VBM Ballot Canvass:</b> Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit Equipment. Initiate Cure Affidavit process as required	<b>11/03/23</b>	<b>8:30 AM – 5:00 PM</b>
<b>VBM Ballot Canvass (if needed):</b> Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit Equipment. Initiate Cure Affidavit process as required	<b>11/06/23</b>	<b>8:30 AM – 5:00 PM</b>
<b>ELECTION DAY: VBM Ballot Canvass.</b> Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and processing through Automated Independent Audit Equipment. Initiate Cure Affidavit process as required. Meeting will conclude after <b>All</b> Election Day precinct returns have been received and <b>All</b> VBM ballots have been tabulated	<b>11/07/23</b>	<b>5:30 PM</b>
<b>Provisional Ballot Voter's Certificate:</b> Review voter's signature applied to each <i>Provisional Ballot Voter's Certificate</i> received on Election Day and initiates <i>Signature Cure Affidavit</i> process as required. Be present as required for ballot processing through Automated Independent Audit Equipment	<b>11/08/23</b>	<b>10:00 AM</b>
<b>Provisional Ballot Review: Cure Affidavit (Provisional and VBM Review).</b> Voter Certificate review of VBM ballots returned to SOE that provide a non-matching signature and no corresponding <i>Cure Affidavit</i> to allow ballot tabulation. Ballot processing through Automated Independent Audit Equipment. Unofficial Results	<b>11/09/23</b>	<b>5:30 PM</b>
<b>Official Results Release</b> (if no recount required): Review of VBM and Provisional Ballot Cure Affidavits received and those with no response. Ballot tabulation, duplication, and processing through Automated Independent Audit Equipment as needed. Official Results Certification. Set scope for Post-Election Voting System Audit to be conducted <b>11/14/23 at 8:30 AM</b>	<b>11/09/23</b>	<b>6:00 PM</b>
<b>Post-Election Voting System Audit</b>	<b>11/14/23</b>	<b>8:30 AM</b>

**First Meetings – 10/31/23**

Conducted pursuant to sections 97.012, 101.5612(2), 101.5614, 101.591, 101.68, 101.6925, and 102.141(2) & (8) of Florida Statutes.

- A) **8:30 AM - Organizational Meeting:** **ALL** Board members *per Municipality* to be present. Review meeting dates and procedures to be used for ballot canvassing as well as other matters pertaining to this election. **MAJORITY** of members *per Municipality* present to approve and order opening of ballots upon conclusion of Logic & Accuracy (Public) test.
- B) **9:00 AM - Logic and Accuracy (Public) Test:** Pre-election test of voting equipment to ensure ballots and tabulation equipment properly display, collect votes, and tabulate results. Test of ballot processing through Automated Independent Audit Equipment. At least **ONE** member *per Municipality* present for test and **ALL** members *per Municipality* present to certify test accuracy.
- C) **2:00 PM - Canvass Vote-By-Mail (VBM) Ballots:** **Majority** of members *per Municipality* present for ballot adjudication and to authorize ballot duplication. At least **ONE** member *per Municipality* present at all times during opening, tabulation, and duplication of ballots, as well as ballot processing through Automated Independent Audit Equipment.

**Second Meeting – 11/03/23, 8:30 AM – 5:00 PM**

*Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, 101.6925, and 102.141(2)(8) of Florida Statutes.*

**Majority** of members **per Municipality** present for ballot adjudication and ballot duplication authorization. At least **ONE** member **per Municipality** present at all times during opening, tabulation, duplication and processing of ballots through Automated Independent Audit Equipment, as required.

**Third Meeting – 11/06/23, 8:30 AM – 5:00 PM (if needed)**

*Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, 101.6925, and 102.141(2) & (8) of Florida Statutes.*

**Majority** of members **per Municipality** present for ballot adjudication and ballot duplication authorization. At least **ONE** member **per Municipality** present at all times during opening, tabulation, duplication and processing of ballots through Automated Independent Audit Equipment, as required.

**Fourth Meeting – ELECTION DAY 11/07/23, 5:30 PM**

*Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.68, 101.6925, and 102.141(2) & (8) of Florida Statutes.*

**MAJORITY** of board members **per Municipality** present for ballot adjudication and ballot duplication authorization. At least **ONE** member **per Municipality** present during ballot opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit Equipment. This meeting will conclude upon receipt of **All** election returns from precincts and tabulation of **All** VBM ballots.

**Fifth Meeting – 11/08/23, 10:00 AM**

*Conducted pursuant to 101.048, 101.049, 101.591, 101.657, 101.68, 101.6925, 102.141(2) & (8) of Florida Statutes; Rule 1S-2.037, Florida Administrative Code.*

**ALL Board members per Municipality** to be present to approve / reject *Provisional Ballot Voter's Certificate* signatures and initiate cure affidavit process. At least ONE member per Municipality present during processing of ballots through Automated Independent Audit Equipment, as needed.

**Sixth Meetings – 11/09/23**

*Conducted pursuant to Sections 101.048(2), 101.049, 101.591, 101.68, 101.6925, 102.141(2) & (8), and 102.151 of Florida Statutes.*

*Additionally, Rules 1S-2.037 and 1S-5.026(4)(e) of Florida Administrative Code.*

- A) **5:30 PM - ALL Board members per Municipality to be present for all processes.** Reviews **Provisional Ballots**. Ballots deemed eligible added to election results. Reviews **Cure Affidavits** and **Voter Certificates** as required. Ballots deemed eligible added to election results. At least ONE member per municipality to be present at all times for duplication of ballots and processing of ballots through Automated Independent Audit Equipment, as needed. Board declares first set of results as the **“Unofficial Results”**.
- B) **6:00 PM – ALL Board members per Municipality to be present for all processes.** Reviews **Provisional Ballots**. Ballots deemed eligible added to election results. Reviews **Cure Affidavits** and **Voter Certificates** as required. Ballots deemed eligible added to election results. Duplication of ballots and processing of ballots through Automated Independent Audit Equipment, as needed. Board declares second set of results as the **“Official Results.”** Board identifies **“Voting System Audit”** scope for audit to be conducted at **8:30 AM on 11/14/23.**

**Eighth (Final) Meeting – 11/14/23, 8:30 AM**

*Conducted pursuant to Sections 101.591; Rule 1S-5.026, Florida Administrative Code, and DS-DE 410.*

**Post-Election Voting System Audit.** **MAJORITY** of board members of the municipality in which the precinct was selected for audit to be present at all times during **Voting System Audit** process.



**Elección Municipal - Calendario de la Junta de Escrutinio**

Todas las reuniones se llevaron a cabo en: 1898 E. Burleigh Blvd., Tavares, FL 32778

TODAS las reuniones de la Junta de Escrutinio están abiertas al público de acuerdo con la Ley Sunshine

Funciones de la Junta de Escrutinio Electoral	Fecha	Hora
<b>Reunión Organizacional</b>	10/31/23	8:30 AM
<b>Prueba de lógica y precisión (pública)</b>	10/31/23	9:00 AM
<b>Escrutinio de boletas electorales de voto por correo (VBM):</b> Adjudicar impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Estar presente según sea necesario para la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizada	10/31/23	2:00 PM
<b>Escrutinio de boletas VBM:</b> Adjudicar desafíos de acceso razonable, según sea necesario. Estar presente según sea necesario para la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizada. Iniciar el proceso de declaración jurada de curación según sea necesario	11/03/23	8:30 AM – 5:00 PM
<b>VBM Ballot Canvass (si es necesario):</b> Disposición de las boletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizada. Iniciar el proceso de declaración jurada de curación según sea necesario	11/06/23	8:30 AM – 5:00 PM
<b>DÍA DE LAS ELECCIONES:</b> Escrutinio de boletas de VBM. Disposición de las papeletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de la boleta a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizada. Inicie el proceso de declaración jurada de curación según sea necesario. La reunión concluirá después de que se hayan recibido todas las declaraciones de los distritos electorales y se hayan tabulado todas las boletas de VBM.	11/07/23	5:30 PM
<b>Certificado de votante de boleta provisional:</b> Revise la firma del votante aplicada a cada certificado de votante de boleta provisional recibido el día de las elecciones e inicie el proceso de declaración jurada de curación de firmas según sea necesario. Estar presente según sea necesario para el procesamiento de la boleta a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizada	11/08/23	10:00 AM
<b>Revisión de la boleta provisional:</b> Declaración jurada de curación (revisión provisional y VBM). Revisión del certificado de votante de las boletas VBM devueltas a SOE que proporcionan una firma no coincidente y no hay una declaración jurada de curación correspondiente para permitir la tabulación de boletas. Procesamiento de boletas a través de equipos automatizados de auditoría independiente. Resultados no oficiales	11/09/23	5:30 PM
<b>Publicación oficial de resultados (si no se requiere recuento):</b> Revisión de VBM y declaraciones juradas provisionales de curación de boletas recibidas y aquellas sin respuesta. Tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través de equipos de auditoría independiente automatizados según sea necesario. Certificación Oficial de Resultados. Establecer el alcance para la auditoría del sistema de votación postelectoral que se llevará a cabo el <b>11/14/23 a las 8:30 AM</b>	11/09/23	6:00 PM
<b>Auditoría del sistema de votación postelectoral</b>	11/14/23	8:30 AM

**Primeras reuniones – 10/31/23**

A) *Realizado de conformidad con las secciones 97.012, 101.5612 (2), 101.5614, 101.591, 101.68, 101.6925 y 102.141 (2) y (8) de los Estatutos de Florida.*

**8:30 AM - Reunión Organizacional:** TODOS los miembros de la Junta **por Municipio** estarán presentes. Revise las fechas de las reuniones y los procedimientos que se utilizarán para el escrutinio de boletas, así como otros asuntos relacionados con esta elección. **MAYORÍA** de miembros por municipio presentes para aprobar y ordenar la apertura de las boletas al concluir la prueba de lógica y precisión (pública).

B) **9:00 AM - Prueba de lógica y precisión (pública):** Prueba preelectoral del equipo de votación para garantizar que las boletas y el equipo de tabulación muestren correctamente, recolecten votos y tabulen los resultados. Prueba de procesamiento de boletas a través de Equipo de Auditoría Independiente Automatizado. **Al menos UN miembro por municipio** presente para la prueba y **TODOS los miembros por municipio** presentes para certificar la precisión de la prueba.

C) **2:00 PM - Boletas de Escrutinio de Voto por Correo (VBM):** **Mayoría de los miembros por Municipio** presentes para la adjudicación de boletas y para autorizar la duplicación de boletas. **Al menos UN miembro por municipio** presente en todo momento durante la apertura, tabulación y duplicación de boletas, así como el procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizado.

### **Segunda Reunión – 11/03/23, 8:30 AM - 5:00 PM:**

*Realizado de conformidad con 101.5614 (5), 101.591, 101.68, 101.6925 y 102.141 (2) (8) de los Estatutos de Florida.*

**La mayoría de los miembros por municipio** presentes para la adjudicación de la boleta y la autorización de duplicación de boletas. Al menos **UN miembro por municipio** presente en todo momento durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizado, según sea necesario.

### **Tercera Reunión – 11/06/23, 8:30 AM – 5:00 PM (si es necesario):**

*Realizado de conformidad con 101.5614 (5), 101.591, 101.68, 101.6925 y 102.141 (2) (8) de los Estatutos de Florida.*

**La mayoría de los miembros por municipio** presentes para la adjudicación de la boleta y la autorización de duplicación de boletas. Al menos **UN miembro por municipio** presente en todo momento durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizado, según sea necesario.

### **Cuarta Reunión – DÍA DE LAS ELECCIONES – 11/07/23, 5:30 PM:**

*Realizado de conformidad con 101.048, 101.049, 101.591, 101.657, 101.68, 101.6925, 102.141 (2) y (8) de los Estatutos de Florida; Regla 1S-2.037, Código Administrativo de Florida.*

**MAYORÍA de los miembros de la junta por municipio** presentes para la adjudicación de boletas y la autorización de duplicación de boletas. Al menos **UN miembro por municipio presente** durante la apertura de la boleta, tabulación, duplicación y procesamiento de las boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizado. Esta reunión concluirá con la recepción de **todas** las declaraciones electorales de los precintos y la tabulación de **todas** las boletas de VBM.

### **Quinta reunión – 11/08/23, 10:00 AM**

*Realizado de conformidad con 101.048, 101.049, 101.591, 101.657, 101.68, 101.6925, 102.141 (2) y (8) de los Estatutos de Florida; Regla 1S-2.037, Código Administrativo de Florida.*

**TODOS los miembros de la Junta por Municipio** deben estar presentes para aprobar / rechazar las firmas del Certificado de Votante de la Boleta Provisional e iniciar el proceso de declaración jurada de curación. Al menos **UN miembro por municipio** presente durante el procesamiento de las boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizada, según sea necesario.

### **Sexta Reunión – 11/09/23**

*Realizado de conformidad con las Secciones 101.048 (2), 101.049, 101.591, 101.68, 101.6925, 102.141 (2) y (8) y 102.151 de los Estatutos de Florida. Además, las Reglas 1S-2.037 y 1S-5.026(4)(e) del Código Administrativo de Florida.*

- A) **5:30 PM - TODOS** los miembros de la Junta Directiva por Municipio deben estar presentes en todos los procesos. Revisa las boletas provisionales. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Revisa las declaraciones juradas de subsanación y los certificados de votante según sea necesario. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Al menos **UN miembro por municipio** debe estar presente en todo momento para la duplicación de boletas y el procesamiento de boletas a través del Equipo de Auditoría Independiente Automatizado, según sea necesario. La Junta declara el primer conjunto de resultados como los "Resultados no oficiales".
- B) **6:00 PM - TODOS** los miembros de la Junta Directiva por Municipio deben estar presentes en todos los procesos. Revisa las boletas provisionales. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Revisa las declaraciones juradas de subsanación y los certificados de votante según sea necesario. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Duplicación de boletas y procesamiento de boletas a través de Equipos de Auditoría Independiente Automatizados, según sea necesario. La Junta Directiva declara el segundo conjunto de resultados como los "Resultados Oficiales". La Junta Directiva identifica el alcance de la "Auditoría del Sistema de Votación" para la auditoría que se llevará a cabo a las **8:30 a.m. del 14/11/23**.

### **Octava (Final) Reunión – 11/14/23, 8:30 AM**

*Realizado de conformidad con las Secciones 101.591; Regla 1S-5.026, Código Administrativo de Florida, y DS-DE 410.*

Auditoría del sistema de votación postelectoral. **MAYORÍA de los miembros de la junta del municipio** en el que se seleccionó el precinto para la auditoría para estar presentes en todo momento durante el proceso de Auditoría del Sistema de Votación.